

Réservé à l'administration

DATE DE RÉCEPTION

Demande

Procédure pour l'émission du permis ou du certificat

- ▶ Veuillez suivre chacune des étapes du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés;
- ▶ Des frais pourraient être applicables;
- ▶ Le Service d'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis ou le certificat sera prêt, ou si votre demande s'avère incomplète.

Important

Pour obtenir une autorisation auprès de la municipalité, vous devez fournir tous les documents requis et remplir le présent formulaire de façon complète et conforme aux règlements municipaux. Le fonctionnaire responsable peut exiger tout renseignement ou document supplémentaire. Des documents incomplets ou des informations inexacts peuvent retarder, invalider ou annuler la demande.

Ce formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète, ni une autorisation de réaliser les travaux

1

Identification de l'emplacement

Adresse	
Numéro(s) de lot(s)	

2

Identification du requérant

Nom complet			
Êtes-vous le propriétaire ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
	<small>Si vous n'êtes pas le propriétaire, vous devez nous présenter une procuration signée de ce dernier. Si vous êtes récemment propriétaire (depuis moins de 6 mois), vous devez nous fournir une copie de l'acte notarié.</small>		
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
Courriel			

3

Identification du propriétaire

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Nom complet			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
Courriel			

4

Nom de l'entreprise (Fabricant ou installateur de l'enseigne ou du panneau-réclame)

Nom de la Compagnie			No RBQ	
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal	
Nom du Responsable			No Téléphone	
Courriel				

5

Expliquez-nous votre projet

Enseigne / panneau-réclame		Première Enseigne	Deuxième Enseigne <small>(Au besoin et lorsque autorisé)</small>	Troisième Enseigne <small>(Au besoin et lorsque autorisé)</small>
Inscription sur l'enseigne				
Type de projet		Placer un crochet « ✓ » à l'emplacement approprié.		
Nouvelle enseigne				
Modification d'une enseigne existante				
Déplacement				
Type d'enseigne				
Poteau / socle <small>(Enseigne indépendante)</small>				
Appliqué sur le bâtiment				
Auvent <small>(Appliqué sur le bâtiment)</small>				
Autre				
Emplacement				
Enseigne indépendante	Cour avant			
	Cour avant secondaire			
	Cour arrière*			
Appliqué sur le bâtiment	Façade avant			
	Façade avant secondaire			
	Façade arrière*			
Aucune enseigne n'est permise dans les marges latérales et arrière, ni sur les murs arrière et latéraux d'un bâtiment, sauf si ces murs donnent sur la façade d'une voie de circulation.				
Dimensions, matériaux et éclairage de l'enseigne				
Éclairage	Oui ___ Non ___ Si oui, Interne ___ Externe ___	Oui ___ Non ___ Si oui, Interne ___ Externe ___	Oui ___ Non ___ Si oui, Interne ___ Externe ___	
Hauteur				
Épaisseur				
Dimension				
Superficie				
Sur socle : hauteur du sol au sommet de l'enseigne				
Matériaux				

6

Informations sur les enseignes/panneaux-réclames conservés

Nombres d'enseignes existantes	
Superficie et dimensions des enseignes existantes	
Localisation des enseignes existantes	
Description des enseignes existantes	

7

Échéance et coût des travaux

Date prévue du début des travaux		Date prévue de la fin des travaux	
Coût approximatif des travaux (matériaux et main-d'œuvre)			

8

Documents obligatoires

- Copie de l'acte notarié **si récemment propriétaire** ou une procuration (autorisation) du propriétaire actuel, si nécessaire.
- Les plans à l'échelle montrant notamment, mais non limitativement, le texte, le dégagement au sol, les dimensions et la superficie de l'enseigne ou du panneau-réclame, la hauteur de l'installation, le système d'éclairage, les matériaux et le choix de couleur.
- Enseigne sur socle**, un plan de localisation de l'enseigne ou du panneau-réclame par rapport au lot et au bâtiment projeté ou existant, incluant la largeur du lot et la distance de l'enseigne aux lignes de lot, aux bâtiments et au terrain de stationnement.
- Enseigne sur un bâtiment**, un plan ou un montage à l'échelle et en couleur montrant la localisation de l'enseigne projetée et la largeur du mur. Pour toute autre enseigne, un plan ou un montage à l'échelle et en couleur montrant l'insertion et la localisation de l'enseigne sur le lot.
- Une photographie récente du bâtiment où sera apposée l'enseigne.
- Une photographie récente du bâtiment, vue de la rue.

Selon la nature ou l'emplacement des travaux, d'autres documents pourraient s'avérer nécessaires.

9

Documents obligatoires pour la présentation au PIIA

Tout projet relatif à la construction, la modification, le déplacement ou la modification d'une enseigne est assujéti au règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale. (PIIA)

- Un croquis en couleur et à l'échelle montrant les dimensions de l'enseigne, les matériaux, la couleur, le relief, la forme, l'éclairage et son intégration sur la façade du bâtiment ou la méthode de fixation au sol dans le cas d'une enseigne indépendante.
- Pour les enseignes sur **socle ou poteau**, un plan d'implantation montrant l'emplacement de l'enseigne et l'aménagement paysager proposé à sa base.

Ces documents sont requis pour la présentation au PIIA et doivent être remis le plus tôt possible.

10

Autorisation du ou de la requérant(e)

Optionel

Le (la) soussigné(e) déclare que les renseignements fournis dans la présente demande, ainsi que tout autre document produit dans le cadre de celle-ci, peuvent être transmis par la Ville à tout nouveau propriétaire du terrain, en cas de vente ou de cession, si celui-ci en fait la demande.

Signature

Date

11

Signature et date de la demande

Le (la) soussigné(e) déclare que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts et qu'il (elle) a pris connaissance de la réglementation et des normes d'implantation en vigueur en lien avec son projet. Le (la) soussigné(e) comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat lui permettant d'exécuter les travaux.

Signature

Date

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou d'un certificat.

Ce formulaire permet de faire la demande d'autorisation nécessaire à votre activité. Pour des renseignements personnalisés, contactez le Service de l'urbanisme par courriel à urbanisme@lepiphanie.ca ou par téléphone au 450 588-5515.

Vous pouvez nous faire parvenir le formulaire dûment complété ainsi que les documents requis, soit par courriel à l'adresse urbanisme@lepiphanie.ca, soit en personne à l'hôtel de ville, situé au 66, rue Notre-Dame, à L'Épiphanie.